**GODIŠNJI PLAN RADA PRAVOBRANITELJA/ICE**

**ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ZA 2019. GODINU**

|  |
| --- |
| URED: 1.SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
| RAD NA PREDMETIMA I SA STRANKAMA |  |
| Zaprimanje prijava svih fizičkih i pravnih osoba | Kontinuirano |
| Primanje građana/ki u Uredu i njihovih telefonskih poziva | Kontinuirano |
| Pružanje zaštite građanima/kama od diskriminacije u nadležnosti pravobranitelja/ice po inicijativi pravobraniteljice  | Kontinuirano |
| Pružanje pravne pomoći fizičkim i pravnim osobama koje su podnijele pritužbu zbog spolne diskriminacije pri pokretanju sudskog postupka | Kontinuirano |
| Poduzimanje radnji ispitivanja pojedinačnih prijava do pokretanja sudskog spora | Kontinuirano |
| Pristankom stranaka provedba postupka mirenja uz mogućnost sklapanja izvan sudske nagodbe | Prema potrebi |
| Uključivanje u sudske postupke umješavanjem | Prema potrebi |
| Prikupljanje i analizira statističke podatke o slučajevima spolne diskriminacije | Kontinuirano |
| Neovisna istraživanja i analize o diskriminaciji, objava neovisnih izvješća i razmjena raspoloživih informacije s odgovarajućim lokalnim, nacionalnim i europskim tijelima | Kontinuirano |
| Praćenje provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova i drugih propisa na način koji jamči sadržaj jamstva o ravnopravnosti spolova koja izviru iz općih pravila međunarodnog prava, pravne stečevine Europske zajednice i UN-a. | Kontinuirano |
| RAD NA IZMJENAMA PROPISA I STRATEŠKIH DOKUMENATA |  |
| Sudjelovanje u pripremi prijedloga, izmjena i/ili dopuna zakona i drugih propisa iz područja ravnopravnosti spolova u skladu s Planom normativnih aktivnosti Vlade i Hrvatskog sabora  |  Kontinuirano |
|  |  |
| PROMOTIVNE AKTIVNOSTI |  |
| Redovito ažuriranje web stranic: [www.prs.hr](http://www.prs.hr) i stranica EU projekata | Kontinuirano |
| Izrada sadržajnih podloga za pripremu nastupa i odgovora u medijima i objavljivanje javnih priopćenja | Kontinuirano |
| Obilježavanje važnih datuma:Međunarodni dan obiteljiMeđunarodni dan žena Međunarodni dan borbe protiv homofobije i transfobije Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženamaEuropski dan jednakih plaćaMeđunarodni dan muškaracaMeđunarodni dan borbe protiv nasilja nas ženamaMeđunarodni dan ljudskih prava  | 1. siječnja8.ožujka17. svibnja22. rujna4. studenog19. studenog25. studenog10.prosinca |
| ORGANIZACIJA DOGAĐANJA |  |
| Sadržajna i organizacijska priprema i provedba javnih događanja: konferencija, tribina, okruglih stolova te sastanaka i susreta s predstavnicima/ama mehanizama za provedbu ZRS-a, TDU i JLP®S | Prema potrebi |
| SURADNJA S DIONICIMA |  |
| Suradnja u radu odbora i drugih radnih tijela i/ili stručnih radnih skupina Hrvatskog sabora i Vlade  | Prema potrebi |
| Suradnja u radu mehanizama za provedbu ZRS, glava IX. ZRS | Prema potrebi |
| Suradnja u radu organizacija civilnog društva iz nadležnosti PRS | Prema potrebi |
| Suradnja s tijelima u regiji, EU (EK, EQUINET i dr.) i široj međunarodnoj zajednici iz nadležnosti PRS | Prema potrebi |
| Suradnja s Pučkim pravobraniteljem i posebnim pravobraniteljima/icama | I,II,III i IV kvartal |
| Razmjena raspoloživih informacija s TDU, JLP®S, odgovarajućim europskim tijelima  | Prema potrebi |
| PROVEDBA EU PROJEKATA |  |
| JUST/2016/RGEN/AG/VAWA/9940 iz 2017. , 1.4. 2017.- 31.12.2019. | Kontinuirano |
| REC-RGEN-PENS-AG-2017-820696-GPPG 1.10. 2018. - 30. 9.2020. | Kontinuirano |
| Sudjelovanje u drugim projektnim aktivnostima | Prema potrebi |
| OBRAZOVANJE ZAPOSLENIKA/CA  |  |
| Praćenje normativnih i teorijskih razvoja iz područja rada - samoobrazovanjem | Kontinuirano |
| Usavršavanje odlaskom na konferencije, seminare i savjetovanja  | Prema potrebi |
| OBRAZOVANJE CILJANIH SKUPINA |  |
| Obrazovanje i savjetovanje drugih iz područja ravnopravnosti spolova | Prema potrebi/pozivu |
| RAD NA IZRADI GODIŠNJEG IZVJEŠĆA |  |
| Pisanje za prethodnu kalendarsku godinu | I kvartal |
| Priprema za tekuću kalendarsku godinu | II, III i IV kvartal |
| DRUGI POSLOVI |  |
| Suradnja sa Službom za opće poslove | Kontinuirano |
| Obavljanje i drugih poslova po uputi pravobraniteljice  | Prema potrebi |

 |

**URED: 2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
| OPĆE AKTIVNOSTI |  |
| Strateški plan 2020.-2022. | II kvartal |
| Poslovi vezani uz zaključenje ugovora sa partnerima/dobavljačima | Prema potrebi |
| Izrada općih akata iz nadležnosti službe | Prema potrebi |
| Podnošenje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (Povjereniku za informiranje) | I kvartal |
| Organizacija volontiranja u Uredu, vođenje evidencija ipodnošenje godišnjeg izvještaja o volontiranju (MDOMSP) | Kontinuirano, I kvartal |
| Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020, Odbora za praćenje provedbe OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020 – promatračko tijelo | Kontinuirano |
| Podrška organizaciji javnih događanja iz nadležnosti Službe za stručne poslove | Prema potrebi |
| Informatički poslovi  | Kontinuirano |
| SLUŽBENIČKI ODNOSI  |  |
| Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu | Prema potrebi |
| Plan prijma u državnu službu  | I kvartal |
| Poslovi vezani uz zapošljavanje službenika/ca | Kontinuirano |
| Poslovi unosa i promjene podataka u Registar zaposlenih - COP | Kontinuirano |
| Ocjenjivanje učinkovitosti službenika za 2018. g.  | I kvartal |
| Izrada Plana godišnjih odmora za 2019. | II kvartal |
| Ostali poslovi uz ostvarivanja prava i obveza u državnoj službi | Kontinuirano |
| FINANCIJSKE AKTIVNOSTI |  |
| Izrada prijedloga Proračuna RH, prijedloga Financijskog plana za 2020. i projekcija za 2021.-2022. | II i IV kvartal |
| Praćenje izvršenje proračuna, izrada financijskih godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih proračunskih izvještaja  | Kontinuirano |
| Plan nabave za 2019.,praćenje provedbe | I kvartal, kontinuirano |
| Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018.  | I kvartal |
| Priprema podataka, obračun i isplata plaća zaposlenih i izrada godišnjih izvještaja vezanih uz plaću | Kontinuirano |
| Priprema podataka, obračun i isplata ostalih rashoda za zaposlene temeljem KU (naknade, nagrade, otpremnine i dr) | Kontinuirano |
| Priprema podataka, obračun drugog dohotka i izrada godišnjih izvještaja | Kontinuirano |
| Evidencija nefinancijske imovine, godišnji popis imovine i obveza | Kontinuirano |
| Vođenje e-poslovanja putem Fininog Servisa e-Račun | Kontinuirano |
| Zaprimanje, kontiranje i plaćanje ulaznih računa u Državnoj riznici | Kontinuirano |
|  |  |
| Priprema dokumentacije, obračun i isplata po putnim nalozima | Kontinuirano |
| Priprema dokumentacije, knjiženje i kontrola knjiženja svih poslovnih događaja | Kontinuirano |
| Vođenje kunske i devizne blagajne | Kontinuirano |
| Suradnja s javno pravnim tijelima i dobavljačima | Kontinuirano |
|  |  |
| POSLOVI UREDSKOG POSLOVANJA |  |
| Zaprimanje pismena, pritužbi i drugih akata, dostava u rad i otprema pismena | Kontinuirano |
| Poslovi arhiviranja predmeta i postupanja s arhivskim gradivom | Kontinuirano |
| Upravljanje urudžbenim upisnikom i bazama podataka o pritužbama i drugim predmetima | Kontinuirano |
| Dostava informacija u Središnji katalog službenih dokumenata RH i Nacionalnu sveučilišnu knjižnicu Zagreb | Kontinuirano |
|  |  |
| OPĆI TEHNIČKI I DRUGI POMOĆNI POSLOVI |  |
| Poslovi tekućeg održavanja uredskih prostorija | Kontinuirano |
| Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara | Kontinuirano |
| Održavanje sredstava za rad | Kontinuirano |
|  |  |
| OBRAZOVANJE ZAPOSLENIKA/CA  |  |
| Praćenje normativnih i teorijskih razvoja iz područja rada -samoobrazovanjem | Kontinuirano |
| Usavršavanje odlaskom na konferencije, seminare i savjetovanja  | Prema potrebi |
|  |  |
| DRUGI POSLOVI |  |
| Suradnja sa Službom za stručne poslove | Kontinuirano |
| Obavljanje i drugih poslova po uputi pravobraniteljice  | Prema potrebi |